

中共湖北省委审计委员会办公室文件

鄂审计委办发〔2021〕4号

中共湖北省委审计委员会办公室关于印发 《湖北省经济责任审计工作联席会议议事规则 (试行)》和《湖北省经济责任审计工作联席 会议办公室工作规则(试行)》的通知

省委审计委员会各成员单位，省经济责任审计工作联席会议各成员单位：

《湖北省经济责任审计工作联席会议议事规则(试行)》和《湖北省经济责任审计工作联席会议办公室工作规则(试行)》已经省委审计委员会第四次会议研究审议并报请省委、省政府领导同志同意，现予印发。

(此页无正文)

中共湖北省委审计委员会办公室
2021年2月22日



湖北省经济责任审计工作 联席会议议事规则（试行）

第一条 为了加强对全省经济责任审计工作的领导，保障和推动经济责任审计工作深化发展，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导干部经济责任审计规定〉的通知》（中办发〔2019〕45号）精神，制定本规则。

第二条 经济责任审计工作联席会议（以下简称联席会议），由省纪委监委机关、省委组织部、省委编办、省审计厅、省财政厅、省人社厅、省政府国资委和省地方金融监管局等部门组成。根据工作需要，可以调整成员单位。

第三条 联席会议在省委审计委员会的领导下开展工作，设召集人一名，由省委审计委员会办公室主任担任。联席会议组成人员为各成员单位的一名分管领导干部。联席会议下设办公室，设在省审计厅，与省审计厅内设的经济责任审计相关处室合署办公，负责日常工作。联席会议办公室主任由省审计厅副厅长或者相当职务层次领导担任。

第四条 联席会议成员因工作变动等原因需要调整的，由所在单位向联席会议办公室提出，报联席会议变更。

第五条 联席会议的主要职责是：

（一）研究拟订有关经济责任审计的制度文件；

- (二) 监督检查全省经济责任审计工作情况;
- (三) 协调解决经济责任审计工作中出现的问题;
- (四) 推进经济责任审计结果运用;
- (五) 指导下级联席会议的工作;
- (六) 指导和监督部门、单位内部管理领导干部经济责任审计工作;
- (七) 完成省委审计委员会交办的其他工作。

第六条 省纪委监委机关的主要职责是:

- (一) 对年度经济责任审计项目计划提出意见;
- (二) 向省委审计委员会、联席会议介绍已列入年度审计计划的被审计领导干部在履行经济责任过程中的有关情况, 提出需要关注的审计重点;
- (三) 根据工作需要, 参加领导干部经济责任审计进点会;
- (四) 对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项, 给予支持配合;
- (五) 对经济责任审计中发现的应当由纪检监察机关处理的问题, 按照有关程序依纪依法予以处理; 对审计发现的问题作出进一步处理, 对审计发现问题整改落实情况进行监督检查; 对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究, 并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考; 以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议;
- (六) 对下级纪检监察机关执行经济责任审计工作有关规

定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（七）办理联席会议研究决定的有关事项。

第七条 省委组织部的主要职责是：

（一）提出领导干部年度经济责任审计建议名单；

（二）向省委审计委员会、联席会议介绍已列入年度审计计划的被审计领导干部在履行经济责任过程中的有关情况，提出需要关注的审计重点；

（三）根据工作需要，参加领导干部经济责任审计进点会；

（四）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（五）根据有关规定，将经济责任审计结果以及整改情况作为考核、任免、奖惩被审计领导干部的重要参考；将经济责任审计结果报告及审计整改报告归入被审计领导干部本人档案；研究分析经济责任审计中反映的典型性、普遍性和倾向性问题，提出加强干部管理监督的意见和措施；以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（六）对下级组织部门执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（七）办理联席会议研究决定的有关事项。

第八条 省委编办的主要职责是：

（一）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（二）对审计发现的涉及预算管理中执行机构编制管理方面的问题作出处理，对审计发现问题整改落实情况进行监督检查；对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究，并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考；以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（三）对下级编办执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（四）办理联席会议研究决定的有关事项。

第九条 省审计厅的主要职责是：

（一）承担联席会议办公室日常工作；

（二）研究拟订有关经济责任审计的制度文件；

（三）参与提出年度经济责任审计项目计划草案；

（四）具体组织实施领导干部经济责任审计；

（五）向省委审计委员会报告经济责任审计中发现的重大问题线索；

（六）将经济责任审计中发现的应当由审计机关处理处罚的问题，在法定职权范围内作出处理；应当由其他部门处理的问题线索，依规依纪依法移送处理；对被审计领导干部以外的其他责任人员，审计委员会办公室、审计机关可以适当方式向有关部门、单位提供相关情况；

（七）以适当方式通报或者公告经济责任审计结果，对审计发现问题的整改情况进行监督检查；

（八）负责将经济责任审计报告、经济责任审计结果报告等

结论性文书按照规定程序报省委审计委员会，按照干部管理权限送省委组织部，根据工作需要，送纪检监察机关等联席会议其他成员单位、有关主管部门；

（九）分析研究领导干部经济责任审计情况，从体制、机制和制度层面，向省委审计委员会和有关部门提出完善制度、加强管理的意见和建议；

（十）对下级审计机关开展经济责任审计工作，以及省直部门和企事业单位开展内部管理领导干部经济责任审计工作进行指导、监督和检查；

（十一）办理联席会议研究决定的有关事项。

第十条 省财政厅的主要职责是：

（一）向省委审计委员会、联席会议介绍已列入年度审计计划的被审计省属金融企业领导人员在履行经济责任过程中的有关情况、所在单位或者原任职单位有关经营管理等情况，提出需要关注的审计重点；

（二）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（三）发现本地区违法违规融资举债线索，以及收到有关方面的举报线索和移交线索后，进行认真核实并配合有关部门进行责任认定；

（四）将经济责任审计结果作为省属金融企业绩效评价，以及加强省属金融企业领导人员管理监督、健全完善国有资产监督管理制度的重要依据；

（五）对审计发现的涉及财政资金分配、管理和使用方面的问题作出进一步处理，对审计发现问题整改落实情况进行监督检查；对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究，并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考；以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（六）对下级财政部门执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（七）办理联席会议研究决定的有关事项。

第十一条 省人社厅的主要职责是：

（一）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（二）根据有关规定，将经济责任审计结果作为奖惩被审计领导干部的重要依据；对审计发现的问题作出进一步处理，对审计发现问题整改落实情况进行监督检查；对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究，并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考；以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（三）对下级人力资源社会保障部门执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（四）办理联席会议研究决定的有关事项。

第十二条 省政府国资委的主要职责是：

（一）向省委审计委员会、联席会议介绍已列入年度审计计

划的被审计省属国有企业领导人员在履行经济责任过程中的有关情况、所在单位或者原任职单位有关经营管理等情况，提出需要关注的审计重点；

（二）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（三）将经济责任审计结果作为省属国有企业绩效评价，以及加强省属国有企业领导人员管理监督、健全完善国有资产监督管理制度的重要依据；对审计发现的问题作出进一步处理，对审计发现问题整改落实情况进行监督检查；对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究，并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考；以适当方式将审计结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（四）对下级国有资产监督管理部门执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（五）办理联席会议研究决定的有关事项。

第十三条 省地方金融监管局的主要职责是：

（一）对省委审计委员会办公室、联席会议各成员单位在经济责任审计中依规依法提出的需要予以协助的事项，给予支持配合；

（二）对省属金融企业审计发现的问题作出进一步处理，对审计发现问题整改落实情况进行监督检查；对审计发现的典型性、普遍性、倾向性问题和提出的审计建议及时进行研究，并作为采取有关措施、完善有关制度规定的重要参考；以适当方式将审计

结果运用情况反馈省委审计委员会办公室、联席会议；

（三）对下级金融监督管理部门执行经济责任审计工作有关规定，以及运用审计结果等情况进行指导、监督和检查；

（四）办理联席会议研究决定的有关事项。

第十四条 联席会议应当建立健全协作配合工作机制。各成员单位要各司其职，各尽其责，相互协调，密切配合，提高工作质量和效率。

第十五条 联席会议原则上每年召开一次全体会议，也可以根据工作需要临时召开。召开全体会议由召集人确定。

第十六条 全体会议召开的时间、议题由联席会议办公室报请联席会议召集人确定，并于会前报审计委员会办公室备案。

第十七条 召开全体会议前，联席会议办公室负责将会议通知、议题、提交研究讨论的相关材料送联席会议成员，并通知需要列席会议的其他人员，做好会议准备工作。

第十八条 全体会议由召集人主持，联席会议成员参加。根据工作需要，联席会议办公室成员可以列席会议，也可以邀请有关部门的人员列席。

第十九条 全体会议的主要任务是：

（一）研究关于经济责任审计的重大决策，讨论决定有关重大事项；

（二）研究审议关于经济责任审计的制度文件；

（三）听取联席会议办公室关于经济责任审计工作情况的汇报，安排部署经济责任审计工作。

第二十条 全体会议作出决定时，应当遵循民主集中制原

则，充分酝酿，集体讨论，协商确定。

第二十一条 对于情况清楚、意见明确的一般事项，联席会议可以采用传批的形式决定。

第二十二条 联席会议因工作需要正式行文时，以省委审计委员会、省委审计委员会办公室名义行文。文件适用于联席会议由各成员单位传达中央关于经济责任审计工作的重要方针政策、重要工作部署和省委工作要求、有关领导同志的重要讲话，通报联席会议全体会议精神、年度经济责任审计计划；向地方各级经济责任审计工作联席会议通报经济责任审计重要事项，转发各地关于经济责任审计工作的法规、制度、规范性文件或者经验总结，印发年度经济责任审计工作指导意见等。

第二十三条 联席会议成员应当遵守相关保密规定。

第二十四条 本规则由省委审计委员会办公室负责解释，具体工作由联席会议办公室承担。

第二十五条 本规则自发布之日起施行。

湖北省经济责任审计工作 联席会议办公室工作规则（试行）

第一条 为了保证湖北省经济责任审计工作联席会议办公室更好地履行职责，提高工作效率，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导干部经济责任审计规定〉的通知》（中办发〔2019〕45号）、《湖北省经济责任审计工作联席会议议事规则（试行）》，制定本规则。

第二条 联席会议办公室（以下简称办公室）设在省审计厅，与经济责任审计相关处室合署办公，负责联席会议日常工作。

第三条 办公室设主任1名，由省审计厅一名副厅级领导干部担任。省纪委监委机关、省委组织部、省审计厅等成员单位应当指定一名处室主要负责同志担任联席会议办公室副主任。

办公室成员由联席会议各成员单位有关处室的负责同志兼任。各成员单位应当指定一名副处级干部担任联络员，承办有关工作。

第四条 办公室成员因工作变动等原因需要调整的，由所在单位向联席会议办公室提出，报联席会议变更。

第五条 办公室的主要职责是：

- （一）研究起草有关经济责任审计的制度和文件；
- （二）在省本级党政主要领导干部和企事业单位主要领导人

员审计项目组织实施、结果运用等过程中，具体办理需要联席会议有关成员单位协调配合的事宜；

（三）调研全省经济责任审计工作开展情况，总结推广工作经验，组织开展经济责任审计理论研究；

（四）向联席会议有关成员单位通报经济责任审计工作信息和情况；

（五）向联席会议提出指导全省经济责任审计工作的意见和建议；

（六）负责联席会议有关会议的筹备工作；

（七）督促落实联席会议决定的有关事项；

（八）办理联席会议交办的其他事项。

第六条 办公室根据工作需要，可以召开由办公室成员参加的办公室会议。办公室会议由办公室主任负责召集和主持。

第七条 办公室会议负责研究讨论关于经济责任审计的重要事项；研究讨论经济责任审计规章制度、年度工作总结；通报和研究其他重要事项等。

第八条 办公室成员应当及时将办公室会议意见向本单位的联席会议成员汇报，并将本单位联席会议成员的意见反馈给办公室。办公室联络员负责配合做好办公室有关工作。

第九条 联席会议办公室负责有关文件立卷归档工作，工作人员在办理完成有关文件、文稿后，应当及时收集、整理，统一归档。

第十条 办公室成员应当遵守相关保密规定。

第十一条 本规则由省委审计委员会办公室负责解释，具体

工作由联席会议办公室承担。

第十二条 本规则自发布之日起施行。

抄送：各市、州、直管市、神农架林区党委审计委员会办公室。

中共湖北省委审计委员会办公室

2021年2月28日印发
